



महात्मा फुले कृषी विद्यापीठ  
राहुरी - ४१३७२२ जि.अहमदनगर (महाराष्ट्र)

जा.क्र.मफुकृवि/नियंत्रक/लेखा-३/भांडार/३५६/२०१७  
अत्यंत महत्वाचे / प्रथम प्राधान्य

दि.३१/०८/२०१७

कार्यालयीन आदेश

**विषय :-** १) माहे मार्च २०१७ अखेरची जंगम/स्थावर मालमत्ता व जडवस्तू/उपभोग्य वस्तू/पशुधन, बी- बियाणे/धान्य इ. ची पडताळणी व तपासणी करणेबाबत ...

२) विद्यापीठाचा ताळेबंद शासनास सादर करणेबाबत...

**संदर्भ :-** १) मा. प्रधान सचिव, कृषी व पदुम विभाग, मंत्रालय, महाराष्ट्र शासन यांचे दि. १० जुलै, २०१७ चे बैठकीतील निर्देश.

२) मा. कुलगुरु महोदय यांची मंजूर टिपणी दिनांक २७/०७/२०१७

(अ) सन २०१५-२०१६ व सन २०१६-१७ या वर्षांसाठी, दि.३१/०३/२०१७ अखेरची वार्षिक भांडार पडताळणी महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठ लेखा संहिता ७.१० प्रमाणे करावयाची आहे. लेखा संहिता ७.१० उपनियम (२) प्रमाणे वार्षिक/सहामाही भांडार पडताळणी करणे बंधनकारक आहे. यानुसार सन २०१५-२०१६ व सन २०१६-१७ या वर्षांसाठी, दि.३१/०३/२०१७ अखेरची भांडार पडताळणीचे नियोजन सोबत जोडले आहे.

(ब). शासनाच्या निर्देशान्वये व लेखा संहिता ३.५९ (३) नुसार विद्यापीठाचा ताळेबंद (Balance Sheet) अत्यंत तातडीने तयार करावयाचा आहे. त्यासाठी सर्व अधिकारी कर्मचाऱ्यांनी कालमर्यादित कामकाज करणे आवश्यक आहे. कार्यालय प्रमुखांनी स्थावर मालमत्ता आणि जंगम मालमत्ते अंतर्गत यंत्रसामुग्री, अवजारे, जडवस्तू/ उपभोग्य वस्तू/पशुधन/बी बियाणे/धान्य इ. चे तपशील KV-40 या नमुन्यात दोन प्रतीत सादर करावेत. पडताळणी अधिकाऱ्यांनी त्या नमुन्याच्या रकाना दोन मधील तपशील (Specification /Particulars of Property/Assets) परिपूर्ण आहेत व त्या तपशीलांनुसारच व रकाना १२ मध्ये नमुद शिल्लकी नुसार अचुक परिमाण/संख्या प्रत्यक्ष पडताळणीस उपलब्ध असल्याची खात्री करावी.

(क). तसेच त्या विवरणातील भाग (A) (Non-Consumables) च्या रकाना १३ मध्ये शेरा स्वरूपात खालील सुस्पष्ट अभिप्राय द्यावेत.

i) मालमत्ता सुस्थितीत व वापरयोग्य आहे काय?

**(महत्वाचे :-** जमीन व इमारतींच्या बाबतीत मालमत्तांच्या मालकी हक्काच्या अद्ययावत नोंदी (जसे की ७/१२ उतारा व स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील मालमत्ता नोंद) कुलसचिव अथवा विद्यापीठाचे नावे आहेत काय? याची अद्ययावत उतान्याचे आधारे खात्री करावी.

ii) या मालमत्तेचा नियोजित / विहित उद्देश काय?

iii) विहित क्षमतेने.पुर्णतः वापरण्यात येत आहे काय?

iv) उत्पादकता/वापर वाढविण्यासाठी स्वयंस्पष्ट सुचना.

- टीप :-** १). सदर पडताळणीसाठी नमुना तक्ता (KV-४०) सोबत जोडला आहे. त्याची Soft copy सर्व कार्यालयांना यासोबत ई-मेल द्वारे पाठविण्यात येत आहे. त्याचे रकान्यांमध्ये काहीही बदल न करता आवश्यकतेनुसार ओळींचा (Rows) समावेश करून ही माहिती तयार करावी.
- २) हे विवरण MS-Excel (font-Arial) मध्येच तयार करावे. कार्यालय प्रमुखांनी रकाना १ ते १२ मध्ये Arial font मध्ये इंग्रजीतच ही माहिती भरावी. पडताळणी करणारे अधिकारी मात्र वरील अभिप्राय इंग्रजी (Arial) अथवा मराठी (DVB TT-Surekh) मध्ये देऊ शकतील.
- ३). वरील नमुद अभिप्राय जागेअभावी रकान्यामध्ये देणे शक्य नसल्यास वरील (i) ते (iv) चे अनुषंगाने मालमत्तानिहाय स्वतंत्र टिपणी सोबत जोडावी.
- ४). विहित प्रमाणपत्र सोबत जोडावे. (नमुना सोबत जोडला आहे)

(ड). या माहितीद्वारेच विद्यापीठाचा विहित मालमत्ता ताळेबंद (Balance sheet) देखील तयार करून विहित कालमर्यादेत शासनास सादर करावयाचा असल्याने रकाना ०१ ते १२ यांमधील तपशील परिपूर्ण असतील याची सर्व कार्यालय प्रमुखांनी दक्षता घ्यावी. ताळेबंद तयार करण्याचे कामकाज प्राधान्याने पूर्ण करण्यासाठी कार्यालय प्रमुखांनी केवळ त्यांचे स्वाक्षरीने दि.१५ सप्टेंबर २०१७ पर्यंत (Verification पूर्वीचे) दोन प्रतीत, तसेच MS-Excel (font-Arial) मध्ये सहाय्यक नियंत्रक-३ (अंतर्गत लेखा परिक्षण शाखा) यांच्याकडे सादर करावीत. सोबत Soft copy देखील द्यावी, जेणेकरून त्याचे संगणकावरील एकत्रीकरण शक्य होईल.

पुढील टप्प्यात Verification झाल्यानंतरचे विवरण वरील परिच्छेद 'क' मधील कार्यवाहीसह वरीलप्रमाणेच दोन प्रती व Soft copy मध्ये दि. १० ऑक्टोबर २०१७ पूर्वी सहाय्यक नियंत्रक-३ (अंतर्गत लेखा परिक्षण शाखा) यांचेकडे सादर करावे.

(इ). मा.संचालक (विस्तार शिक्षण), मा.संचालक (संशोधन), मा. अधिष्ठाता, सहयोगी अधिष्ठाता व सर्व विभाग प्रमुख यांना विनंती करण्यात येते की, विद्यापीठाच्या सर्व स्थावर/जंगम मालमत्ता यांच्या नोंदी अद्ययावत व अचूक ठेवणे, त्या मालमत्ता सुस्थितीत ठेवणे आणि त्यांचा परिपूर्ण उपयुक्त/उत्पादक वापर करण्याच्या नियोजनार्थ ही पडताळणी व अनुषंगीक माहिती संकलन हाती घेण्यात येत आहे, कृपया हे कामकाज परिपूर्ण व माहिती संकलन अचूक होईल या साठी व्यक्तिशः लक्ष द्यावे.

  
नियंत्रक

**प्रत माहितीसाठी सविनय सादर:-**

१. मा.संचालक, संशोधन, मफुकृवि, राहुरी.
२. मा.संचालक, शिक्षण, मफुकृवि, राहुरी.
३. मा.संचालक, कृषि विस्तार शिक्षण, मफुकृवि, राहुरी.

**प्रत माहितीसाठी व योग्य कार्यवाहीसाठी सस्नेह अग्रेषित:-**

१. सहयोगी अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, पुणे/धुळे/कोल्हापुर
२. सहयोगी अधिष्ठाता, डॉ. अण्णासाहेब शिंदे कृषि अभियांत्रिकी महाविद्यालय, मफुकृवि, राहुरी.
३. सहयोगी अधिष्ठाता, पदव्युत्तर महाविद्यालय, मफुकृवि, राहुरी.